

## REQUERIMENTO] DE PROGRESSÃO FUNCIONAL

Ao Departamento Municipal de Recursos Humanos

Prefeitura Municipal de Kaloré/PR

Requerente: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Lotação / Departamento: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

O(A) servidor(a) acima qualificado(a), no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Quadro de Servidores do Município de Kaloré/PR, Lei nº 1.628/2026, de 24 de Julho de 2026, Art. nº36, § 1º, vem, respeitosamente, a presença de Vossa Senhoria apresentar:

### SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL

(    ) Horizontal (por desempenho)

(    ) Vertical (por aperfeiçoamento/qualificação profissional)

Referente à passagem para a referência/classe/nível correspondente, tendo em vista que preencho todos os requisitos legais exigidos, quais seja: o interstício temporal necessário e/ou a comprovação de aperfeiçoamento profissional.

Para tanto, seguem em anexo os seguintes documentos comprobatórios:

- Cópia do último contracheque;
- Cópia da última Avaliação de Desempenho (se exigida);
- Certificados de conclusão de cursos / titulação / capacitação (quando aplicável);

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor(a):

CPF:

Assinatura do(a) Servidor(a)